



CAIET DE SARCINI

servicii de elaborare documentație tehnică faza D.A.L.I, P.T.+D.E. pentru obiectivul de investiție „Reabilitare drum acces C.M.I.D. Dobrin”

Capitolul 1 - Cadrul general

1.1 Denumirea achiziției:

Servicii de elaborare documentație tehnică faza D.A.L.I, P.T.+D.E. pentru obiectivul de investiție „Reabilitare drum acces C.M.I.D. Dobrin”;

1.2 Ordonator principal de credite/investitor:

Județul Sălaj, loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12;

1.3 Amplasamentul obiectivului:

Amplasamentul drumului se află în extravilanul comunei Dobrin, județul Sălaj.

Capitolul 2 - Descrierea principalelor lucrări propuse în cadrul investiției

2.1. Informații generale privind obiectivul de investiții

Din punct de vedere juridic traseul drumului se află pe domeniul public al comunei Dobrin și face parte din rețeaua de drumuri aflată în administrarea județului Sălaj. Drumul este clasat ca drum vicinal.

Lungimea sectorului de drum este de 2.100 m, lățimea platformei drumului este de 7,00 m în unele sectoare ale traseului fiind insuficient conturată.

Traseul drumului proiectat este un traseu sinuos de deal, cu succesiuni de aliniamente scurte și curbe cu raze mici și medii.

Structura rutieră existentă este următoarea:

- km 0+000 - km 0+700 - îmbrăcăminte asfaltică cu gropi, faianțări, cedări masive și burdușiri;
- km 0+700 - km 2+100 - îmbrăcăminte asfaltică cu gropi și cedări, infiltrații ale apei freatice și burdușiri;

Degradările observate sunt multiple și indică faptul că sunt necesare lucrări ample de reabilitare.

Suprafața carosabilă cu îmbrăcăminte asfaltică se află într-o stare de degradare avansată.

Studiul geotehnic va evidenția starea și grosimile straturilor de bază și de fundație, precum și condițiile care au afectat stabilitatea drumului (adâncimea pânzei freatice, structura terenului, etc.).

2.2. Descrierea principalelor lucrări propuse:

Prin prezentul caiet de sarcini propunem realizarea documentațiilor tehnico - economice faza D.A.L.I. și P.T.+D.E. pentru investiția **„REABILITARE DRUM ACCES C.M.I.D. DOBRIN”, JUDEȚUL SĂLAJ.**

Proiectantul va avea responsabilitatea de a prezenta documentația pentru un drum de clasă tehnică IV (cu două benzi) și viteza de proiectare în jurul valorii de 40 km/h corespunzătoare unui sector de drum de clasă tehnică V, în zona de deal, după cum urmează:

a) Traseul în plan:

Caracteristicile geometrice ale traseului în plan oferă condiții pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a drumului, prin suprapunerea pe traseul existent. Pe zonele cu declivități mari și curbe strânse se va reduce viteza în funcție de razele rezultate, iar zonele vor fi marcate corespunzător prin semnalizare verticală.

b) Traseul în profil longitudinal:

În general profilul longitudinal al drumului existent nu pune probleme deosebite, permițând proiectarea liniei roșii astfel încât să fie de referință cota existentă, cu respectarea pasului de proiectare corespunzător vitezei de proiectare impuse de traseul în plan. Cu excepția zonelor de cedări ale complexului rutier, nu sunt necesare corecții în profilul longitudinal.

c) Profilul transversal:

Având în vedere că drumul existent nu prezintă un profil transversal corespunzător prevederilor normelor în vigoare se impune proiectarea unui profil transversal corespunzător, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1296/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor.

d) Scurgerea apelor și sisteme de drenaj :

Scurgerea apelor se va realiza pe ambele părți ale drumului în diferite tipuri în funcție de fiecare profil caracteristic. Dispozitivele de colectare și evacuare a apelor sunt din pământ sau betonate, dar colmatate și parțial degradate.

e) Amenajarea drumurilor laterale și acceselor la proprietăți:

Pentru amenajarea drumurilor laterale se va prevedea un sistem rutier identic cu cel de pe drumul principal (în limita de proprietate).

f) Lucrări de mutări și protejări instalații:

Odată cu realizarea noului profil transversal, lucrările vor fi proiectate astfel încât să fie avute în vedere și rețelele de utilități din zonă.

Capitolul 3 - Etapele contractului de servicii

Contractul de servicii se va derula în două etape:

Etapa 1: elaborare D.A.L.I., P.T.+D.E., documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizației de construire:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) se va elabora cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în **anexa nr. 5 din HG nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; Proiectantul va urmări aplicarea concluziilor din Expertiza Tehnică și respectarea cerințelor din Certificatul de Urbanism, Caiet de sarcini și prevederile legislației în vigoare

- Devizul general și devizul pe obiect se vor elabora cu respectarea **anexei nr. 6 din HG nr.907/2016**. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului;

- Elaborarea P.A.C. și P.O.E. se va face cu respectarea prevederilor **Anexei nr. 9 la HG nr. 907** din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Întocmirea documentațiilor tehnice necesare actualizării/obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, solicitate prin Certificatul de urbanism și/sau legislația în vigoare pentru această fază de proiectare, inclusiv elaborarea documentației tehnice necesare obținerii Avizului Poliției rutiere pentru lucrările privind semnalizarea rutieră. Proiectantul va obține avizele/acordurile/autorizațiile necesare execuției lucrărilor, costurile aferente acestora urmând a fi suportate de Autoritatea Contractantă;

- Elaborarea documentațiilor tehnice se va face cu respectarea prevederilor **HG nr. 907** din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiectantul are obligația de a asigura *“prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate”* - potrivit prevederilor art.23 lit.c) din Legea nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Documentația tehnică va fi verificată în toate aceste faze de către verificali de proiect selectați de Autoritatea Contractantă printr-o procedură distinctă - după fiecare fază proiectantul va înainta documentația elaborată către verificali, în baza unei adrese. Totodată proiectantul va notifica acest lucru și Autorității Contractante;

- Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici ai investiției și obținerea autorizației de construire, conform cap.3, secț.1, art.4 din HG 907/2016;

- Proiectantul se va asigura că a prevăzut toate lucrările care conduc la asigurarea pe toată durata de existență a construcției, a cerințelor fundamentale aplicabile, în conformitate cu art.5 din Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiectantul va îndeplini toate obligațiile referitoare la calitatea construcțiilor, în conformitate cu art. 23 și 24 din Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiectantul va întocmi Planul de securitate și sănătate în muncă și Proiectul de urmărire a comportării în timp a construcției;

- Proiectul tehnic va cuprinde și Proiectul pentru semnalizarea circulației și siguranța rutieră avizat de Poliția Rutieră;

- Proiectantul va întocmi și va preda Autorității Contractante Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante avizat de ISC Sălaj;

- Documentația tehnică va conține obligatoriu detalierea modului privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și categorie de lucrări (antemăsurători) și listele de cantități întocmite pe baza articolelor de lucrări comasate;

- În situația în care vor fi necesare corecții la proiect, ca urmare a verificării acestuia, proiectantul are obligația să le remedieze în termen de 5 zile de la notificarea acestora;

- Proiectantul va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante/Verificator de proiecte legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale;

- **Etapa 1 se va finaliza după recepția documentației tehnice elaborate, verificată de verificatorii de proiect atestați - comunicați de Autoritatea Contractantă - și care va include avizele, acordurile și autorizația de construire. Documentația va fi analizată și verificată de comisia de recepție a documentației, desemnată de Autoritatea Contractantă, care va întocmi un proces-verbal de recepție.**

Recepționarea documentațiilor tehnice elaborate de către Autoritatea Contractantă nu exonerează Proiectantul de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiect sau față de omiterea unor soluții/etape.

Etapa 2: Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de investiții Proiectantul va asigura serviciile de asistență tehnică, în conformitate cu obligațiile contractuale și reglementările legale. Prin serviciile de asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- studierea și cunoașterea ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări;

- modificarea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;

- emiterea de dispoziții de șantier cu schițe atașate, revizia planșelor, după caz, asumate de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;

- întocmirea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentată orice modificare adusă Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități;

- prezența pe șantier ori de câte ori este nevoie pentru respectarea prevederilor contractului și/sau ale prevederilor legislative în vigoare, și ori de câte ori se solicită prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă;

- pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- colaborarea permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Diriginte de șantier/Inginer și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatului proiectantului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- elaborarea documentației privind utilizarea investițiilor după recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea acesteia în cadrul Manualului de întreținere a investiției. Acesta va cuprinde și documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a lucrărilor, documentația tehnică post-execuție, inclusiv planșele as-built;
- alte activități care revin Proiectantului, conform legii, în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție a acestora.

IMPORTANT:

- a) Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *„cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verifcatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.*
- b) *Proiectantul are obligația de a informa, în scris cu 3 zile înainte, Autoritatea Contractantă despre orice demers pe care îl întreprinde în cadrul acestui contract.*

Capitolul 4 - Durata contractului și recepția documentației

4.1 Durata contractului

Durata totală a contractului de servicii va fi de **12 luni** de la data semnării acestuia.

Recepția documentației va fi făcută astfel:

- a) documentațiile elaborate în **etapa 1** vor fi predate în termen de **2 luni** de la semnarea contractului (studii geologice, studii topografice, documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, P.A.C., P.O.E., Proiect Tehnic, A.C., etc.);
- b) serviciile de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor aferente **etapei 2** se vor derula pe parcursul a **4 luni** de la data comunicării începerii lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

4.2 Predarea documentațiilor și plata

Toate documentațiile elaborate vor fi predate în 4 exemplare în format tipărit pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).

Proiectantul va preda de asemenea Beneficiarului 2 exemplare cu caracter confidențial din Devizul general și Devizele pe obiecte (inclusiv listele de cantități cu prețurile care au stat la baza evaluărilor).

Documentațiile specifice pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare vor fi prezentate în 2 exemplare pentru fiecare avizator în parte, pe suport de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD).

Documentațiile vor fi predate în baza unor procese-verbale de predare-primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de comisia de recepție a documentației, desemnată de Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în fața comisiei și să remedieze eventualele deficiențe constatate de aceasta.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție se vor întocmi procese-verbale de recepție a documentațiilor elaborate, documentele ce vor sta la baza plății serviciilor din etapa 1.

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape. **Pentru prima etapă prestatorul va alocă maxim 80% din valoarea totală a contractului, iar pentru etapa 2 prestatorul va alocă minim 20%.**

Suma aferentă **etapei 1** va fi plătită în baza facturii emise, însoțită de procesul verbal de recepție, iar serviciile prestate în **etapa 2** se vor plăti în **patru tranșe egale**, în baza facturilor emise, însoțite de procese verbale de predare - primire a rapoartelor întocmite de proiectant în perioada de execuție a lucrărilor. **Ultima plată** va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului elaborate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i). Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare - primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

Capitolul 5 - Personalul Proiectantului

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice, faza D.A.L.I. și P.T.+D.E. pentru „REABILITARE DRUM ACCES C.M.I.D. DOBRIN”.

Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Autoritatea Contractantă poate obliga Proiectantul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului,

apoi - dacă este cazul - Proiectantul/Antreprenorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

- a) 1 coordonator proiect / lider de echipa/ manager proiect/ lider adjunct de echipa /manager adjunct proiect, / șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție;
- b) 1 inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări de infrastructură rutieră;
- c) 1 topograf autorizat ANCPI conform Ordin 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României 29.03.2010;
- d) 1 geolog, cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru personalul nominalizat la pozițiile a,b,d;
- Autorizare ANCPI;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: copie contract/ proces verbal de recepție/recomandări etc. pentru personalul nominalizat;

Capitolul 6 - Legislația muncii

Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

Capitolul 7 - Sănătatea și securitatea muncii

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

Capitolul 8 - Alte mențiuni

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților următoarele: documente de proprietate, expertiza tehnică, datele de trafic și alte documente deținute.

Autoritatea Contractantă recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea amplasamentului. Pentru aceasta - la solicitarea ofertanților - Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant, care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentului.

Capitolul 9 - Cadrul legislativ aplicabil

Documentațiile tehnice faza D.A.L.I și P.T.+D.E. se vor întocmi cu respectarea prevederilor:

- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, trebuie să fie completată și de alte legi, ordine, ordonanțe, hotărâri, STAS-uri, reglementări tehnice care au apărut ulterior sau cele existente care au suferit modificări, completări, etc. sau sunt necesare pe parcursul derulării activității de proiectare.

DIRECTOR,

Ioana Lavinia GHILEA



Întocmit,

ing. Ioana Iuga
ing. Bogdan Dejeu

